



BSC Volleyball ABC

In diesem ABC sind einige Stichworte aufgelistet, die den Mitgliedern und Verantwortlichen helfen sollen, damit das Vereinsleben und die Kommunikation besser funktioniert. Und es sind Regeln festgehalten, wie man sich in bestimmten Situationen zu verhalten hat. Sämtliche *kursiv* geschriebenen Wörter weisen auf einen separaten Eintrag zu diesem Stichwort hin. Alle Einträge, die mit diesem Zeichen  versehen sind, **müssen von allen gelesen und befolgt werden!**

Ansprechpersonen



Grundsätzlich gilt: Lieber eine E-Mail oder ein SMS zu viel schreiben. Situationen, in denen Vereinsmitglieder bzw. -funktionäre oder sogar die Geschäftsstelle SVRA **ZWINGEND informiert** werden müssen:

- Lizenz vergessen / verloren (*Lizenz vergessen / Lizenz verloren*)
- neue Spieler (*neue Spieler*)
- Schlüsselwechsel (*Schlüssel*)
- Schreibertausch (*Schreiber*)
- Spiel unter der Woche (*Spiel unter der Woche*)
- Spielverschiebung (*Spielverschiebung*)

E-Mail-Adressen sämtlicher *Vorstandsmitglieder* findet ihr auf der BSC-Homepage unter www.bsczelgli.com. Ansonsten kann man auch die Trainer fragen, wenn man eine Handynummer braucht!

Anwesenheit

Volleyball ist ein Teamsport. Mit der Zusage vor der Saison verpflichte ich mich, an den Trainings und vor allem auch an den Matches regelmässig und pflichtbewusst teilzunehmen. Kann ich aus einem **wichtigen Grund** nicht an einem Training oder ausnahmsweise an einem Match teilnehmen, informiere ich meine/n Trainer/in frühzeitig.

Facebook

Administrator: Adrian Reinschmidt

Firmensponsor

Wird man ab einem Jahresbeitrag von 500.- Franken. Für jeden Firmensponsor werden wir eine Blache mit dem Firmenlogo anfertigen lassen, die dann an jedem unserer Heimspiele gut sichtbar in der Turnhalle aufgehängt wird. (*Sponsoren*)

Geschäftsstelle

Verantwortlich für den Spielbetrieb. Adressen und Informationen auf www.svra.ch, "Kontakt".

Gönner

Wird man ab einem Jahresbeitrag von 200.- Franken. (*Sponsoren*)

GV

Die GV findet einmal jährlich statt und die Teilnahme ist für alle Spielerinnen grundsätzlich **obligatorisch**. Wer nicht teilnehmen kann, meldet sich **fristgerecht** bei der Aktuarin (Saskia Rohrer) ab.

Hallenschlüssel

Schlüssel

Hauswart

Verantwortlich für die Hallen ist Roland Zähler. Er ist erreichbar unter roland.zaehner@aarau.ch oder 079 695 02 78.

Homepage	<p>www.bsczelgli.com Informationen, Trainingszeiten, E-Mail-Adressen von Trainer und Vorstand. Webmaster ist Adrian Reinschmidt.</p>						
Kassier	<p>E-Mail-Adresse auf www.bsczelgli.com einsehbar. Für die Saison 2019/20 ist der Kassier Anja Haberstich.</p>						
Konto	<p>Überweisungen für die Volleyball-Abteilung des BSC sind wie folgt einzuzahlen: IBAN: CH61 0076 1627 7723 0200 3 Konto-Nr.: 50-6-9 Bank: Aargauische Kantonalbank, 5001 Aarau Zugunsten: BSC Zelgli Aarau, Gotthelfstrasse 41, 5000 Aarau</p>						
Lizenz	<p>Die Spielerlizenz muss an jeden Match mitgenommen werden. Im BSC ist Martin Ernst für die Bestellung der Lizenzen verantwortlich.</p>						
Lizenz vergessen 	<p>Habe ich an einem Match meine Lizenz vergessen, kann ich mich mit einem offiziellen Ausweisdokument mit Foto (z.B. ID) ausweisen und bin trotzdem spielberechtigt. Es empfiehlt sich, die Lizenz und die ID Anfangs Saison mit dem Handy zu fotografieren. Gewisse Schiris sind nicht so streng und machen dann keinen Eintrag auf dem Matchblatt. Wenn trotzdem ein Vermerk über die fehlende Lizenz auf dem Matchblatt eingetragen wird, muss ich meine Lizenz anschliessend (unaufgefordert) fotografieren oder einscannen und dafür sorgen, dass sie innert zwei Tagen seit dem Match bei der Geschäftsstelle des SVRA eintrifft (per Post oder E-Mail). Ansonsten gibt es eine Busse, die auf die Spielerin abgewälzt wird. Weitere Infos und Adresse der <i>Geschäftsstelle</i> findet sich auf der Homepage des Aargauischen Volleyverbandes www.svra.ch, "Kontakt".</p>						
Lizenz verloren 	<p>Sofort eure Trainer und Martin Ernst informieren!</p>						
Matchblatt	<p>Anleitungen zum internationalen und vereinfachten Matchblatt finden sich auf der Homepage des SVRA (www.svra.ch, bei der Suche oben rechts 'Matchblatt' eingeben).</p>						
neue Spieler 	<p>Der Trainer oder Mannschaftenverantwortliche meldet eine neue Spielerin mit Adresse, E-Mail, Handynr. etc. folgenden Personen:</p> <table><tr><td>Martin Ernst</td><td>(für die Lizenzbestellung)</td></tr><tr><td>Saskia Roher</td><td>(für das Aufführen in der Mitgliederliste)</td></tr><tr><td>Anja Haberstich</td><td>(zum Versand der Rechnung für den Mitgliederbeitrag, falls die neue Spielerin erst nach der GV bzw. Rechnungsversand in den Verein eintritt)</td></tr></table> <p>E-Mail Adressen finden sich auf www.bsczelgli.com. Das Gleiche gilt auch, wenn eine Spielerin wieder austritt.</p>	Martin Ernst	(für die Lizenzbestellung)	Saskia Roher	(für das Aufführen in der Mitgliederliste)	Anja Haberstich	(zum Versand der Rechnung für den Mitgliederbeitrag, falls die neue Spielerin erst nach der GV bzw. Rechnungsversand in den Verein eintritt)
Martin Ernst	(für die Lizenzbestellung)						
Saskia Roher	(für das Aufführen in der Mitgliederliste)						
Anja Haberstich	(zum Versand der Rechnung für den Mitgliederbeitrag, falls die neue Spielerin erst nach der GV bzw. Rechnungsversand in den Verein eintritt)						
Passivmitglied	<p>Wird man ab einem Jahresbeitrag von 20.- Franken. (<i>Sponsoren</i>)</p>						

Schirispesen

Die dafür erhaltenen Belege sind aufzubewahren und dem *Kassier* zu übergeben. Dieser wird euch den Betrag Ende Saison auf euer Konto überweisen.

Schlüssel

Wenn ich meinen Hallenschlüssel nicht mehr brauche bzw. jemand anderem (dauerhaft) weitergebe, muss die **Weitergabe zwingend Adrian Reinschmidt gemeldet** werden mit Angabe der entsprechenden Schlüsselnummer. Das Gleiche gilt, wenn ich meinen Hallenschlüssel verloren habe.

Schreiber

Die Schreibereinsätze sind **obligatorisch**. Durch einen fehlenden Schreiber verliert das Heimteam Forfait! Wer seinen Einsatz verpasst, zahlt eine Busse von 50 Franken in die Vereinskasse. Verantwortlich für die Schreibereinteilung etc. ist Saskia Rohrer.

Muss ich das erste Mal einen Match schreiben, empfiehlt es sich, eine Begleitperson mitzunehmen, die mir z.B. beim Täfelchen hilft. Zwischen Schreiberkurs und erstem Einsatz liegen oftmals einige Wochen oder sogar Monate. Es ist an der jeweiligen Schreiberin, dass sie noch weiss, wie das *Matchblatt* auszufüllen ist. **Kurzanleitungen** finden sich auf der Homepage des SVRA (www.svra.ch, bei der Suche oben rechts 'Matchblatt' eingeben).

Für die Juniorinnenteams U19 und U17 wird das vereinfachte *Matchblatt* verwendet. Bei diesen Spielen bin ich gleichzeitig auch Schiri. (siehe Anhang!)

Wenn ich an dem eingeteilten Tag aus einem wichtigen Grund verhindert bin (und dabei spielt es keine Rolle, ob ich z.B. meinen Trainer bereits informiert habe, dass ich an diesem Tag abwesend bin):

- **ICH** suche zuerst **selber und frühzeitig** nach einem Ersatz! Konnte ich trotz intensiver Suche niemanden finden, kann ich mich bei Saskia Rohrer melden und um Unterstützung bei der Suche bitten.
- **ICH informiere** das betreffende **BSC-Team** (Trainer oder Verantwortliche), welches dann Match hat, über den Schreiberwechsel!
- **ICH informiere** die **Verantwortliche für die Schreiberliste** (Saskia Rohrer) über den Schreiberwechsel!
- Konnte ich – weil zu kurzfristig – keinen Ersatz finden, muss ich den Schreibereinsatz selber leisten!

**Spiel unter der Woche**

Findet ein Heimspiel vor oder während der Trainingszeit eines anderen BSC-Teams statt, **informiere** ich das entsprechende Team **frühzeitig** (5-7 Tage vorher) darüber! Es ist nicht Sache der Trainer bzw. der einzelnen Teams, über sämtliche Heimspiele aller anderen BSC-Teams Bescheid zu wissen!

Durch das frühzeitige Informieren der betroffenen Teams, können diese sich ggf. nach einer Trainingsalternative umsehen oder die Trainer können bei einer durch das Spiel verkürzten Hallenzeit das Training entsprechend planen.

Spielverschiebung



Das korrekte Vorgehen findet man auf www.svra.ch.

WICHTIG!!!:

- Die Verschiebung eines **Heimspiels** ist **Martin Ernst** und allen sonst noch möglicherweise **betroffenen Teams** zu **melden** (z.B. weil *Spiel unter der Woche*. Betroffene Teams müssen **über jeden Spielplanwechsel informiert** werden. Sei es, weil durch die Verschiebung die Trainingszeit eines anderen BSC-Teams nun besetzt oder frei wird)!
- Bei Verschiebung eines Heimspiels muss ich den **Schiri**, den eingeteilten **Schreiber UND Saskia Rohrer informieren!**

Sponsoren

Verantwortlich für die Sponsoren ist Sofie Carellis. Es ist jedoch wünschenswert, dass jedes BSC-Mitglied sich aktiv einsetzt, um neue *Passivmitglieder, Gönner* oder *Firmensponsoren* anzuwerben, wenn sie jemanden Passendes kennt. Informationen und Auskünfte erteilt euch die Sponsoringverantwortliche (E-Mail findet man auf der *Homepage* unter www.bsczelgli.com).

Vorstand

Die aktuellen Mitglieder des BSC-Vorstandes sind aufgeführt auf der BSC-*Homepage* unter www.bsczelgli.com. Dort finden sich auch die jeweiligen E-Mail-Adressen. Aktuell (Saison 2019/20) besteht der Vorstand aus folgenden Mitgliedern:

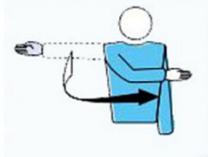
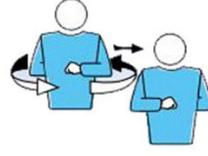
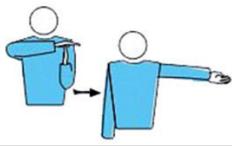
Präsident:	vakant
Vizepräsident:	Adrian Reinschmidt
Technischer Leiter:	Martin Ernst
Aktuarin:	Saskia Rohrer
Kassier:	Anja Haberstick
Sponsoring:	Sofie Carellis
Anlässe:	Fiona Mercatali

Zähler Roland

Hauswart

Zeichen

Die wichtigsten Schirizeichen für diejenigen, welche eine Partie der U19 oder U17 leiten müssen. Siehe Anhang.

<p>1 Bewilligung des Aufschlages</p> <p>relevante Regeln: 12.3, 22.2.11</p> <p>Mit der Handbewegung die Richtung des Aufschlages zeigen</p> <p>①</p>	
<p>2 Mannschaft, die als nächstes aufschlagen wird</p> <p>relevante Regeln: 22.2.3.1, 22.2.3.2, 22.2.3.4</p> <p>Den Arm auf der Seite der Mannschaft ausstrecken, die aufschlagen wird.</p> <p>① ②</p>	
<p>3 Seitenwechsel</p> <p>relevante Regel: 18.2</p> <p>Einen Arm vor der Brust, den anderen hinter dem Körper anwinkeln und um den Körper herum kreisen.</p> <p>①</p>	
<p>4 Auszeit</p> <p>relevante Regel: 15.4.1</p> <p>Die Handfläche einer Hand auf die Finger der senkrecht gehaltenen Hand legen (ein T bilden) und dann auf die beantragende Mannschaft zeigen.</p> <p>① ②</p>	
<p>9 Satz- oder Spielende</p> <p>relevante Regeln: 6.2, 6.3</p> <p>Die Unterarme mit geöffneten Händen vor der Brust kreuzen</p> <p>① ②</p>	
<p>14 Ball „in“</p> <p>relevante Regel: 8.3</p> <p>Den ausgestreckten Arm mit der Handfläche nach oben heben</p> <p>① ②</p>	
<p>15 Ball „aus“</p> <p>relevante Regeln: 8.4.1, 8.4.2, 8.4.3, 8.4.4, 24.3.2.5, 24.3.2.7</p> <p>Die Unterarme mit geöffneten Händen, die Handflächen zum Körper, senkrecht nach oben heben</p> <p>① ②</p>	

16 Gehaltener Ball

relevante Regeln: 9.2.2, 9.3.3, 23.3.2.3b

Langsam den Unterarm mit der Handfläche nach oben halten



1

17 Doppelführung

relevante Regeln: 9.3.4, 23.3.2.3b

Zwei gespreizte Finger heben



1

18 Vier Berührungen

relevante Regel: 9.3.1, 23.3.2.3b

Vier gespreizte Finger heben



1

19 Netzberührung durch einen Spieler, Aufschlag überquert Netz nicht vollständig innerhalb des Überquerungssektors

relevante Regeln: 11.4.4, 121.6.2.1

Mit der offenen Hand und ausgestrecktem Arm die entsprechende Seite des Netzes anzeigen



1 2

20 Über das Netz reichen

relevante Regeln: 11.4.1, 13.3.1, 14.3, 14.6.1, 23.3.2.3c

Eine Hand mit der Handfläche nach unten über das Netz halten



1

21 Fehler beim Angriffsschlag

relevante Regeln:

- Angriffsfehler durch einen Hinterspieler, einen Libero oder Angriff eines gegnerischen Aufschlags 13.3.3, 13.3.4, 13.3.5, 23.3.2.3d+e, 24.3.2.4
- Angriff nach einem oberen Fingerzuspiel eines Liberos in seiner Vorderzone oder ihrer Verlängerung 13.3.6

Mit dem Unterarm bei geöffneter Hand eine Bewegung von oben nach unten ausführen



1 2

23 Doppelfehler und Spielzugwiederholung

relevante Regeln: 6.1.2.2, 17.2, 22.2.3.4

Beide Daumen senkrecht halten



1

800 x 1210